



ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๑. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) วุฒิการศึกษา

- วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะอันตราย

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

(๑๑) สำหรับพระภิกษุ...

(๑๑) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

๑) ช่วยดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตามเอกสารหลักฐาน ให้การรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ (รับชำระหนี้เงินกองทุนต่าง ๆ จ่ายเงินอุดหนุน ฯ)

๒) ช่วยบันทึกข้อมูลทางบัญชีประจำวันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้งานด้านบัญชีเป็นปัจจุบันและสามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้ (บันทึก และรายงานการเบิกจ่ายในด้านบัญชีให้เป็นปัจจุบัน ในระบบ GFMS)

๓) ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบใบสำคัญของ การเบิกจ่าย ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่กำหนด (ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนถูกต้อง)

๔) ช่วยในการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชี การเงินให้สามารถใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง การดำเนินงานทางบัญชี การเงิน รวมทั้งเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของหน่วยงานกลาง (ช่วยจัดเก็บเอกสารด้านการเงิน บัญชี เป็นระบบ ซึ่งปกติจะเก็บเป็นรายเดือนเรียงเลขการเบิกจ่ายเพื่อสามารถค้นหาได้ง่าย)

๕) ช่วยจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชี การเงินของหน่วยงาน เช่น รายงานการเงิน รายงานการเบิกจ่าย เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๖) ช่วยจัดทำทะเบียนคุมด้านการเงิน บัญชี เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการเงินในแต่ละวัน (ลงสมุดทะเบียนคุมการเงินและบัญชีทุกครั้งให้ครบถ้วน)

๗) ช่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี และกระทรวงในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๘) ติดต่อและประสานงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก และมีประสิทธิภาพ

๙) ให้บริการข้อมูล ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) ช่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

สถานที่รับสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๕๓ ๕๓๘๖ - ๗

๕. เอกสารและ...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ เป็นต้น

(๖) สำเนาหลักฐานและเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

และลงลายมือชื่อไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ <http://suphanburi.m-society.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

กำหนดดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็บไซต์ <http://suphanburi.m-society.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่า

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวจันจิรา ไทยบัณฑิตย์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี