



## ประกาศจังหวัดสุพรรณบุรี

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๗๒๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรีให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี หัวหน้าส่วนราชการสังกัดภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการและกำกับดูแลผนวก ก. ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการทุกขั้นตอน วิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ อัตราเงินเดือน และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๘) ไม่เป็นผู้ที่...

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกให้เข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการจัดจ้างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ทุกสาขาวิชา

## ๒.๓ อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

## ๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการค้ำมนุษย์ การคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์จังหวัด เตรียมข้อมูลประกอบการประชุม นำเสนอผลการดำเนินงานตามไตรมาส และรายปีตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และสรุปรายงานการประชุมต่อผู้บังคับบัญชา

๒. รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาการค้ำมนุษย์ในจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ และบริบทของพื้นที่

๓. จัดเก็บข้อมูล รวบรวมสถิติ เอกสารทางวิชาการ จัดทำและจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๔. สนับสนุนทีมสหวิชาชีพในการร่วมคัดกรอง/คัดแยก/สัมภาษณ์เบื้องต้น ผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ และกลุ่มเสี่ยง

๕. จัดเก็บข้อมูล สถิติการคัดกรอง คัดแยก ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) และรวบรวมรายงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖. คุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ที่ได้รับการประสานงานให้ติดตามเมื่อผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ได้รับการเข้าถึงสิทธิของผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์อย่างเหมาะสม โดยตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหายเป็นสำคัญ และผู้เสียหายยินยอม

๗. ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายทั้งในด้านกระบวนการยุติธรรมและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดกรอง คัดแยก คุ้มครองกรณีผู้เสียหายอยู่นอกสถานคุ้มครอง ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จนกว่าจะยุติการให้บริการ

๘. จัดทำทะเบียนข้อมูลประวัติผู้เสียหาย ที่ไม่เข้ารับการคุ้มครองในสถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อบันทึกลงระบบฐานข้อมูลระดับชาติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๙. ติดตาม และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนกลางทราบ

๑๐. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เสียหายได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

๑๑. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๒. ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในเบื้องต้น และจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการจัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดพิจารณาต่อไป

๑๓. เป็นผู้ดำเนินการรวบรวม ประสาน ส่งต่อข้อมูลให้ส่วนกลางเพื่อจัดทำและออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ในจังหวัด

๑๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ รวมถึงช่องทางขอรับการช่วยเหลือคุ้มครองทั้ง website (e-aht.com) และ Application Protect U แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในพื้นที่

๑๕. ประสานงานเพื่อเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ามนุษย์

๑๖. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ เป็นต้น

๕) สำเนาหลักฐานและเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จังหวัดสุพรรณบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ [suphanburi.m-society.go.th](http://suphanburi.m-society.go.th) หัวข้อ “รับสมัครงาน”

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือทั้ง ๒ วิธี

๖.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกในการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมา ตามลำดับคะแนนสอบ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ [suphanburi.m-society.go.th](http://suphanburi.m-society.go.th) หัวข้อ “รับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณิชากัทร วิบูลย์พานิช)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี