



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุรองรับการขับเคลื่อนโครงการบริหารและคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบคຸ່ມครองทางสังคม ให้กับผู้สูงอายุในชุมชน และเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบคลุมในทุกมิติ ด้วย การปฏิบัติงานของผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุในการทำหน้าที่ปกป้อง คຸ່ມครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลครอบคลุมในทุกมิติ ป้องกัน ขยายเวลา และแก้ไข ปัญหาการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ และสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ รองรับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เกิดประสิทธิภาพในการดูแลผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ รวมถึงเพื่อให้ผู้สูงอายุ มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี จึงมีความ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

**๑. ตำแหน่งรับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง ผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

จำนวน ๒ อัตรา

โดยมีหน้าที่ทำหน้าที่ในการปกป้อง คຸ່ມครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน เพื่อป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ รวมถึงให้ผู้สูงอายุสามารถ ดำรงชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร คຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับการ จัดสวัสดิการสังคมอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง การคຸ່ມครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมและให้บริการ ช่วยเหลือดูแลที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมถึงการบูรณาการความร่วมมือ กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบกลไกการดูแล ผู้สูงอายุในชุมชนด้วยการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่แบบครบวงจร รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและ ความต้องการของผู้สูงอายุครอบครัว และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับหรือมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำอื่น

๒.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยจะต้อง มีเอกสารหรือใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน

๒.๕ มีภูมิลำเนาอยู่ในชุมชนเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี หรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยจะต้องได้รับการรับรองจากผู้นำชุมชนหรือผ่านการคัดเลือกจากการประชาคม ของพื้นที่ตามความเหมาะสม

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate evidence, such as receipts and invoices.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and to document all discussions and agreements.

6. The final part of the document provides a summary of the key points and offers recommendations for future actions.

7. The document also includes a section on the legal implications of the information provided.

8. It is advised that all parties involved should consult with legal counsel to ensure compliance with applicable laws.

9. The document concludes with a statement of intent to maintain transparency and accountability.

10. The information provided is intended to serve as a guide and should not be construed as legal advice.

11. The document is subject to change without notice and should be reviewed periodically.

12. The document is prepared in accordance with the requirements of the relevant regulatory framework.

ขั้นตอนการพิจารณาและคัดเลือกผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ  
โครงการบริหารและคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ มีหนังสือถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาและคัดเลือกผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุรองรับการดำเนินงานโครงการบริหารและคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

2. พมจ. ดำเนินการจัดทำประกาศคำสั่งจังหวัดหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่น่าสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

- (1) คณะกรรมการรับสมัครและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- (2) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ

3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักข่าว สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น รวมถึงหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียวในจังหวัดเป้าหมาย อาทิ สสว. พมจ. นิคมสร้างตนเอง เป็นต้น และหน่วยงานในพื้นที่ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ทั้ง 2 หน่วยงาน ได้แก่ สสว. และพมจ. ตามวันเวลาราชการ ซึ่ง สสว. จะรวบรวมใบสมัครเพื่อให้ พมจ. พิจารณาต่อไป

4. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทางตามที่ พมจ. พิจารณากำหนด

5. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดตามที่ พมจ. พิจารณาเห็นสมควรตามหลักการขั้นตอนที่มีความถูกต้องและเหมาะสมในบริบทของแต่ละพื้นที่

6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางตามที่ พมจ. พิจารณากำหนด โดยแจ้งให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่อดังกล่าวให้กับ สสว. รับทราบ เพื่อรวบรวมรายชื่อใช้ในการจัดอบรม **ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2567**

7. สสว. รวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุและเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุรับทราบข้อมูลทั้งหมด

8. ผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ผ่านการคัดเลือก เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 240 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น รูปแบบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 150 ชั่วโมง และการฝึกงาน 90 ชั่วโมง ตามที่กำหนด

หมายเหตุ : ขั้นตอนดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายและจำนวนผู้บริจาคคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่เป้าหมายและจำนวนผู้บริจาคคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ		สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการที่รับผิดชอบจัดอบรม	หมายเหตุ
		พื้นที่เดิม (ปี 2567)	พื้นที่ใหม่ขยายผล (ปี 2568)		
สสว. 2 ชลบุรี					
1	จันทบุรี	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
2	ฉะเชิงเทรา	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
3	ชลบุรี	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
4	ตราด	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
5	ปราจีนบุรี	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
6	ระยอง	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
7	สระแก้ว	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
8	กาญจนบุรี	-	-	4	คัดเลือกจากพื้นที่นิคมสร้างตนเองคลองน้ำใส 2 พื้นที่
9	นครปฐม	1	2	4	- คัดเลือกผู้บริบาลฯ คนใหม่ทดแทนคนเก่าที่ลาออก พื้นที่เดิม - พื้นที่ใหม่ 2 พื้นที่ ๆ ละ 2 คน
10	ประจวบคีรีขันธ์	-	2	4	คัดเลือกจากพื้นที่นิคมสร้างตนเองประจวบคีรีขันธ์ 2 พื้นที่
11	เพชรบุรี	-	2	4	สสว. 2 ชลบุรี
12	สุพรรณบุรี	1	1	2	สสว. 2 ชลบุรี
					- คัดเลือกผู้บริบาลฯ นิคมสร้างตนเองกระเสียวเพิ่มเติม 1 คน - พื้นที่ใหม่เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

## ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้บริหารคํุมครองสิทธิผู้อายุ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกผู้บริหารคํุมครองสิทธิผู้อายุ

\*\*\*\*\*

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์มีความประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นผู้บริหารคํุมครองสิทธิผู้อายุของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....  
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
2. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปีขึ้นไป คือ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี
3. ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่ง.....ผู้บริหารคํุมครองสิทธิผู้สูงอายุ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....
5. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น ( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย ( ) ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา  
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
6. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
8. ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....
9. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....  
อาศัยอยู่มาแล้ว.....ปี.....เดือน
10. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....
11. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....  
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
12. ประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุ/ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ  
( ) เคย โปรดระบุ จำนวน.....ปี.....เดือน  
( ) ไม่เคย
13. มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่างๆในชุมชน และมีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน  
( ) มี โปรดระบุ จำนวน.....ปี.....เดือน  
( ) ไม่มี

14. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
  - ( ) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
  - ( ) อื่นๆ (ถ้ามี).....

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกครั้งนี้

ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารคัมภีร์ครองสิริผู้สูงอายุ ระยะเวลา 240 ชั่วโมง ได้ครบถ้วนตลอดระยะเวลาอบรมในหลักสูตรที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ.....ของประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกผู้บริหารคัมภีร์ครองสิริผู้สูงอายุ ลงวันที่ ..... และไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับคัดเลือก

การรับรองคุณสมบัติที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเอกสารผู้สมัคร

ครบถ้วน       ไม่ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คุณสมบัติของผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๑. อายุระหว่าง (๑๘ - ๖๕ ปี) ไม่จำกัดเพศ
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับหรือมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. ไม่เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำอื่น
๔. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีเอกสารหรือใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน
  ๔. มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลหรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยจะต้องได้รับรองจากผู้นำชุมชนหรือผ่านการคัดเลือกจากการประชุมของพื้นที่ตามความเหมาะสม
  ๕. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน โดยจะต้องมีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุ
  ๖. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน โดยไม่มีความประพฤติดีหรือเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  ๗. สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ (ระยะเวลา ๒๔๐ ชั่วโมง) ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ได้ครบถ้วนตลอดหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือดูแล ปกป้อง คุ่มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี
  ๘. เป็นผู้ที่มีความรู้และสามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารได้ในระดับเบื้องต้น